

キルビー学院 貸教室利用申込書

受付担当 /



※利用に関しては下記注意事項を理解・了承の上申込みます。

ご利用者	名称			ご記入日	平成 年 月 日
	ご住所	〒 -		ご担当者	
ご利用日	平成 年 月 日 ()	キャンセル	申出: 月 日 様		
	ご利用時間	時 分 ~ 時 分 (全 時間)	変更	円	印
	ご利用タイプ	Sタイプ 4,100円【税込】 <input type="checkbox"/>	教室	入金金額	@ × 時間 = 円
Mタイプ 4,500円(税込) <input type="checkbox"/>	備品使用料他 円				
M+タイプ 4,600円(税込) <input type="checkbox"/>	土曜日利用手数料 円				
ご利用内容	会議・ミーティング・セミナー・その他()				
	人数	名	飲食	有・無 (全面禁煙)	
			備品貸出	マイクロフォン・スクリーン・テレビ・ビデオデッキ	
お支払方法	利用当日現金払・後日振込払(予定 月 日) ※銀行振込手数料はご利用者様にてご負担下さい。				
ご請求先	宛名	ご担当者・所属等			
※振込払の場合 ご記入下さい。	ご住所	〒 -		Tel	()

貸教室のご利用に関する注意事項

重要

お使いになる全ての皆様が快適にご利用頂けますよう、貸教室ご利用規約を厳守願います。
ご利用に問題のある場合は、中止して頂く場合もございますのでご了承ください。

- ① 予約確定後の日程等の変更・予約取消には、変更料ならびにキャンセル料が発生します。
- ② キャンセル及び変更は、1予約を1契約とみなし、下記料金が発生します。

キャンセル料	お申込日～利用日の1営業日前17:00までにご連絡の場合	2,000円
	利用日の1営業前17:00以降～利用当日にご連絡の場合	利用料金全額
変更料	お申込日以降にご変更の場合(ただし時間延長は除く)	1,000円
※ご連絡承り時間：平日 月曜～金曜日 9:00～17:00		

- ③ 土曜日のご利用は、利用料金の他に1日につき1,000円の手数料がかかります。
- ④ 利用前・利用後には、必ず事務所にご連絡下さい。
- ⑤ 利用時には準備や後片づけ等を含みます。当日の時間変更(延長)は事前に承認が必要です。
(時間変更(延長)は別途料金が発生します。)
- ⑥ 各教室の定員数を超えての利用はできません。
- ⑦ 基本型以外の机等の設置は、ご利用者様がお願いします。変更した場合は予約時間内に必ず原状復帰して下さい。
- ⑧ 備品貸出は事前にお申込みが必要です。また、別途使用料が発生します。
- ⑨ 壁面(教室内・廊下等)への展示物の貼付はご遠慮願います。(備え付けのホワイトボードをご利用下さい。)
- ⑩ 建物・設備及び備品等を破損・紛失した場合は、直ちに事務所へご連絡下さい。相当額の弁償が生じる場合がございます。
- ⑪ 原則として機器等の物品、資料等荷物類の一時預かり・発送等は取扱っておりません。
教室内で使用する為に搬入する物品等は事前にお申出頂き、ご利用者様の責任で管理下さい。
- ⑫ 教室内で飲食する場合は必ず事前にお申出下さい。出されたゴミはご利用者様の責任で処理願います。(全面禁煙です。)
- ⑬ 事務所では電話の取り次ぎは致しません。問合せ先としてご利用者様の電話番号をご案内下さい。

その他利用規約・同意書に基づきご利用をお進め下さいます様をお願いします。